

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor
Stedenbouwkundige
ten behoeve van
Gemeente Valkenburg a/d Geul
Z.1212606

Status	:	Versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Yvette Op 't Root
In opdracht van	:	Gemeente Valkenburg aan de Geul, Valkenburg
Datum	:	Januari 2023

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst	4
1.3.2. Wijze van aanbesteding	7
1.3.2.1. Keuze procedure	7
1.3.2.2. Indeling in percelen	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1. Contractpartij	8
1.4.2. Rol van Het NIC	8
1.4.3. Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	9
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3 Voorwaarden	11
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	13
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1 Eisen en wensen	14
4.2 Overige gegevens en bijlagen	14
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1 Beoordelingsprocedure	15
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	15
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	15
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	18
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	20
5.2 Gunningprocedure	21
BIJLAGEN	22

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **nationaal openbare procedure** voor Stedenbouwkundige voor de gebiedsontwikkeling Valkenburg-Oost van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk Z.1212606

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Valkenburg aan de Geul is met 16.365 inwoners (per 1 januari 2021) een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Voor wat betreft de evenementen scoort Valkenburg aan de Geul hoog: ruim 400 evenementen per jaar!

Binnen deze dynamische gemeente wordt er gewerkt aan meerdere gebiedsontwikkelingen. Afgelopen jaren is bijvoorbeeld gewerkt aan opwaarderen en herstructureren van het historisch centrum en het winkelgebied in Valkenburg. Nu dit gereed is, willen we graag aan de slag met het gebied Valkenburg-Oost. Dit plangebied bestaat uit een stedelijk deel (omgeving Walramplein–Berkelplein) en een landschappelijk deel (Kastelenpark). In twee jaar tijd is er een gebiedsvisie opgesteld voor Valkenburg-Oost, die eind 2021 is vastgesteld door de gemeenteraad. Bij het opstellen van deze gebiedsvisie kwam naar voren dat Valkenburg-Oost een kwaliteitsslag verdient. De onderzoeken voor de visie hebben een aantal opgaven in Valkenburg-Oost aangeduid die leiden tot verbeteringen richting de toekomst. Zo is er meer samenhang nodig in het Kastelenpark en meer ruimte voor klimaatadaptatie en biodiversiteit. De twee pleinen (Walramplein en Berkelplein) worden nu niet ervaren als stadspaleinen maar als parkeerplaatsen en vereisen een heroverweging en kwaliteitsimpuls om beter aan de behoeftes te kunnen voorzien. Mobiliteit kan duurzamer en parkeren kan beter ingericht worden in het gebied. De opgestelde

gebiedsvisie geeft in 25 ambities aan hoe deze vraagstukken opgelost kunnen worden, welke richting we als gemeente op willen. Deze gebiedsvisie dient als basis voor toekomstige ontwikkelingen, maar is nu nog op hoofdlijnen. We willen deze visie met ambities graag samen met partijen en inwoners in het gebied nader uit gaan werken tot een uitvoeringsprogramma met stedenbouwkundige- en landschappelijke ontwerpen en met projectvoorstellen. Voor het vertalen van de ambities uit de visie naar stedenbouwkundige ontwerpen zijn we op zoek naar een stedenbouwkundige.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst voor een Stedenbouwkundige voor het opstellen van het uitvoeringsprogramma Valkenburg-Oost met één (1) Leverancier. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 06 april 2023 en heeft een looptijd van één (1) jaar met de mogelijkheid tot verlenging van vier (4) maal zes (6) maanden.

1.3.1. *Aanleiding Uitvoeringsprogramma Valkenburg-Oost en aanpak*

In 2020 is Gemeente Valkenburg aan de Geul gestart met het opstellen van de gebiedsvisie Valkenburg-Oost, zie ook de [website](#). Om tot deze visie te kunnen komen, zijn verschillende onderzoeken gedaan. Zo heeft het Gelders Genootschap een cultuurhistorische analyse gemaakt van het Kastelenpark, heeft het bureau DTNP een studie gedaan naar de positionering van het Walram- en Berkelplein vanuit retail-perspectief en heeft het bureau Dear Hunter gedurende de zomer van 2020 gewoond en gewerkt in het gebied om cartopologisch onderzoek te verrichten naar de kwaliteit van het dagelijks leven in Valkenburg-Oost. Hiervoor ging Dear Hunter in gesprek met zowel inwoners, bezoekers als ondernemers. Dear Hunter heeft toen alle resultaten van deze studies samengevat tot concept kaarten voor het gebied. Naast deze plannen vormden ook onder andere de gebiedsexploitatie (gedaan door PAS bv), het woonbehoefteonderzoek naar de kern Valkenburg, het Mobiliteitsplan, het parkeerbeleidsplan (2012) en het in wording zijnde nieuwe parkeerbeleidsplan input voor de gebiedsvisie Valkenburg-Oost.

Er zijn gesprekken geweest met verschillende stakeholders in het gebied om tot een conceptvisie voor Valkenburg-Oost te kunnen komen. Tussentijds is het gebied in juli 2021 zwaar getroffen door de watersnoodramp. De ervaringen en bevindingen die hieruit zijn opgedaan, zijn meegenomen in de visie. De conceptvisie was gereed in september 2021, waarna deze middels wandelingen in het gebied door Dear Hunter is gedeeld met het gemeentebestuur, de raad, de inwoners en ondernemers. De feedback die hieruit naar voren kwam, is verwerkt tot de definitieve gebiedsvisie Valkenburg-Oost. Deze visie is vastgesteld in december 2021.

De visie bestaat uit 3 thema's: gezond wonen & leven, duurzame mobiliteit en beleefbaar & toekomstbestendig landschap. Binnen deze 3 thema's zijn 25 concrete en kernachtige ambities geformuleerd die we willen realiseren in een periode van circa 5-10 jaar. Het realiseren van deze visie kunnen we als gemeente niet alleen, daarom zijn we de samenwerking gestart met verschillende gebiedseigenaren in het gebied om samen tot concrete plannen te komen. Zo werken we samen met woningcorporatie Wonen Zuid aan plannen voor het Berkelplein, hebben we met Natuurmonumenten, Waterschap en diverse partijen in het gebied een gezamenlijke agenda gemaakt voor het Kastelenpark (een eerste nadere uitwerking van de visie voor het landschappelijk deel van Valkenburg-Oost) en zijn we met onder meer het Waterschap en Provincie Limburg aan het verkennen hoe we gezamenlijk in het gebied wateroverlast in de toekomst tegen te kunnen gaan. Deze samenwerkingen willen we graag voortzetten om zo

samen de ambities uit de visie nader uit te werken tot concrete projectplannen. Dit met als doel om Valkenburg-Oost nog aantrekkelijker, leefbaarder, (waterveiliger), groener en duurzamer te maken.

Om de visie als basis te kunnen laten dienen voor toekomstige ontwikkelingen in het gebied, gaan we een uitvoeringsprogramma opstellen. Dit uitvoeringsprogramma beschrijft hoe we de 25 ambities uit de visie willen gaan realiseren. Hiervoor wordt eerst een programma van eisen opgesteld. Op basis van de vastgestelde gebiedsvisie, verdiepende studies zoals een parkeerstudie en een routestructurenstudie, gesprekken met stakeholders in het gebied en gesprekken met een kopgroep van inwoners wordt dit programma van eisen vormgegeven. Dit programma van eisen geeft weer waar de eindbeelden van de verschillende deelgebieden aan moeten voldoen. Het programma van eisen wordt vervolgens aangeboden aan het college van B&W ter vaststelling, waarna de deelgebieden nader ingevuld worden met onder meer stedenbouwkundige- en landschappelijke ontwerpen. De kopgroep en stakeholders in het gebied worden hier ook bij betrokken. Zodra er concepten zijn voor de verschillende deelgebieden, zal Dear Hunter opnieuw tijdelijk met hun wooncontainer (net zoals bij de vorming van de gebiedsvisie) in het gebied gaan staan om de concepten met de inwoners te bespreken en feedback op te halen. Ook zal er een sessie met het college van B&W en de gemeenteraad worden georganiseerd om de concepten te bespreken. Op basis van de feedback zullen de definitieve concepten voor de deelgebieden worden opgesteld. De concepten worden vervolgens concreet uitgewerkt in projectvoorstellen met businesscase. Deze projectvoorstellen geven weer wat er nodig gaat zijn om de visie Valkenburg-Oost in de deelgebieden te kunnen realiseren. De schetsontwerpen en projectvoorstellen worden samengevoegd tot een uitvoeringsprogramma. Dit wordt aangeboden aan het college van B&W en de gemeenteraad ter besluitvorming voor de uitvoering van de visie Valkenburg-Oost. Vervolgens wordt gestart met de (gefaseerde) uitvoering van de projectvoorstellen. Hier worden nieuwe projecten voor opgestart, de realisatie maakt geen onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma en ook niet van deze aanbesteding. In bijlage 4 treft u het projectplan voor het uitwerken van dit uitvoeringsprogramma aan. Hier vindt u ook een nadere uitwerking van de hoofdthema's en deelgebieden.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

In het kader van het Projectplan Uitvoeringsprogramma Valkenburg-Oost wenst gemeente Valkenburg aan de Geul een stedenbouwkundige te contracteren die zorg draagt voor de uitwerking van de stedenbouwkundige opgave in plannen ten behoeve van het uitvoeringsprogramma voor de gebiedsontwikkeling Valkenburg-Oost.

De stedenbouwkundige dient de volgende taken uit te voeren:

- Meedenken en adviseren vanuit de stedenbouwkundige opgave bij het opstellen van een programma van eisen.
- Het maken van ruimtelijke schetsen op basis van stedenbouwkundig gerelateerde ambities uit het visiedocument. Het gaat hierbij om de deelgebieden Omgeving Walramplein en Omgeving Berkelplein (bij de omgeving Berkelplein wordt ook gekeken naar overgang met de aangrenzende omgeving rond de bowlingbaan aan de Oosterweg).
- Deze werk je vervolgens uit tot stedenbouwkundige plannen (massastudies, art impressions) op basis van het programma van eisen voor de deelgebieden Omgeving Walramplein en Omgeving Berkelplein. Zie bijlage 6a en 6b voor voorbeelden van het gewenste schaal- en detailniveau van de stedenbouwkundige plannen. Dit zijn voorbeelden van plekken elders in Nederland, maar geeft een beeld van het detailniveau, de exacte manier van verbeelding en uitwerking staat nog vrij. Hierbij vragen we wel om zowel een zij aanzicht als een contourenplan/bovenaanzicht van de deelgebieden en eventuele referentiebeelden.

- Meedenken en adviseren vanuit de stedenbouwkundige opgave bij het opstellen van projectvoorstellen met businesscase.
- Samenwerken met een externe landschapskundige voor de overgang van het stedelijk naar het landelijk gebied (aansluiting van de deelgebieden Omgeving Walramplein en Omgeving Berkelplein op het omringende Kastelenpark).
- Samenwerken met een externe verkeerskundige voor de mobiliteitsopgave in de deelgebieden Omgeving Walramplein en Omgeving Berkelplein.
- Op basis van de agenda (incidenteel) deelnemen aan de volgende overleggen:
 - o Overleggen met het interne projectteam vanuit de gemeente.
 - o Interne ambtelijke en overleggen met de bestuurlijke stuurgroep.
 - o Overleggen met inwoners, stakeholders en overige externe partijen in het gebied. Zo werkt de stedenbouwkundige onder meer samen met de woningcorporatie Wonen Zuid, die vastgoed bezit rond het Berkelplein dat vernieuwd gaat worden.

Bij deze overleggen is het belangrijk dat, indien de inschrijver werkt met een intern projectteam, de projectleider aansluit. De uren voor advisering en overleg zijn ingeschat in het aantal uur voor de detachering.

Daarnaast dient de stedenbouwkundige te voldoen aan de volgende eisen:

- Minimaal vijf (5) jaar werkervaring als stedenbouwkundige;
- Op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen rond stedenbouw, blijkend uit CV;
- Integraal kunnen werken met thema's als natuur & landschap, mobiliteit, cultuurhistorie, klimaatadaptatie. Kunnen denken vanuit een helikopter view en het kunnen overzien van verbanden tussen de verschillende opgaven in de deelgebieden.
- Ervaring met werken in een participatief proces: samen kunnen werken met verschillende doelgroepen, waaronder de interne gemeentelijke organisatie, stakeholders in het gebied en inwoners.
- Empathisch zijn voor de inbreng van anderen en goed kunnen luisteren. En vervolgens deze inbreng ook kunnen vertalen naar de plannen.
- Adviseren en mensen kunnen overtuigen.
- Creatief kunnen denken en presenteren.
- Oplossingsgericht en resultaatgericht.
- Gevoel voor bestuurlijke sensitiviteit en inzicht in bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Affiniteit/ervaring met stedelijke context in kleinere kernen
- Flexibel in thuiswerken/gemeentehuis

De planning is als volgt:

- Start stedenbouwkundige: april 2023
- Afronding programma van eisen: juni 2023
- Concept stedenbouwkundige plannen gereed: september 2023
- Participatietraject conceptplannen: najaar 2023
- Definitieve stedenbouwkundige plannen gereed: Q1 2023
- Uitvoeringsprogramma gereed: Q2 2023

De geraamde waarde van de raamovereenkomst, gebaseerd op 12 maanden is € 40.000,-.

Naast bovenstaande beschrijving van de overeenkomst kan de stedenbouwkundige ook ingezet worden voor aanvullende opdrachten die op andere gebieden buiten Valkenburg-Oost betrekking hebben. Voor deze opdrachten zullen nadere opdrachtbeschrijvingen worden gemaakt en offertes worden opgevraagd. De eenheidstarieven zoals opgegeven in het prijzenblad zullen gelden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer/leverancier.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Aantal potentiële inschrijvers: het aantal relevante kandidaten voor deze opdracht wordt ingeschat op maximaal 10. Minder is aannemelijk gezien de specifieke kwaliteiten, expertise en ervaring die gevraagd wordt voor deze opdracht. Marktonderzoek en TenderNed leert dat de meeste organisaties met een vergelijkbare opdracht kiezen voor een openbare procedure.
- Type opdracht en karakter van de markt: de uitvraag wordt als relatief standaard gezien binnen de van toepassing zijnde markt. Het onderscheidend vermogen tussen marktpartijen zit met name in de kwaliteit van de aan te bieden professionals, expertise, ervaring en beschikbaarheid.
- Marktwerving: gezien de omvang van de opdracht had aanbestedende dienst kunnen kiezen voor een onderhandse procedure, echter de aanbestedende dienst wenst landelijke marktwerving plaats te laten vinden, waarbij de beste partij gecontracteerd kan worden.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Hiervoor is gekozen wegens de samenstelling van de relevante markt en de mate van samenhang tussen de diverse onderdelen binnen deze opdracht. Een onderverdeling in percelen zou niet leiden tot een hogere mate van concurrentiestellen c.q. een verbeterde toegang voor het MKB. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één (1) overeenkomst met één (1) aanbieder af te sluiten, die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor alle facetten van de gevraagde accountantsdienstverlening.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(en) zitting hebben en wordt begeleid door Het NIC. Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen aanbestedende dienst en betrokkenen uitsluitend via TenderNed plaats. De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens de aanbestedende dienst in handen van:

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Yvette Op 't Root	<i>Functie</i>	Managing Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 45 20 87	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: <e-mailadres invoeren>.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

18 januari 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>30 januari 2023, 10:00uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
6 februari 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>2 maart 2023, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
2 maart 2023 t/m 7 maart 2023	Evaluatie inschrijvingen
8 maart 2023	Interview inschrijver(s) o.i.d.
16 maart 2023	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
16 maart 2023 t/m 5 april 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
6 april 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B NIC Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:

- Dienstverleningsvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtnemer, anders dan Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg a/d Geul 2017, worden nadrukkelijk uitgesloten.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het vertalen van een programma van eisen naar stedenbouwkundige plannen van een vergelijkbaar gebiedsontwikkelingsproces. Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- Één (1) referentie die passend is voor deze opdracht en hoe de gevraagde kerncompetentie is toegepast. Tevens dient u de naam en contactgegevens van de opdrachtgever in te vullen, zodat we ze indien gewenst kunnen contacteren voor ervaring en informatie.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 24.000,-.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Projectplan Uitvoeringsprogramma Valkenburg-Oost

Bijlage 5.A Concept Overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg a/d Geul;

Bijlage 6.A Voorbeeld Stedenbouwkundige uitwerking (1)

Bijlage 6.B Voorbeeld Stedenbouwkundige uitwerking (2)

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria).

Allereerst worden de schriftelijke subgunningscriteria K1 beoordeeld. Alle inschrijvers die op een voldoende scoren op dit kwaliteitscriterium worden uitgenodigd voor K2: presentatie en interview. Ter verduidelijking: als u een matig/onvoldoende scoort op K1, dan wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld en komt deze niet voor gunning in aanmerking. Tenslotte wordt de prijs geëvalueerd.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de dienstverlening volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factormethode'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). Het gewicht is al verwerkt in het aantal punten dat maximaal gescoord kan worden. De inschrijver met het hoogste aantal punten, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) beoordelaars, te weten:

- Één (1) afdelingshoofd Fysieke en Economische Ontwikkeling
- Één (1) beleidsmedewerker natuur & landschap (projectleider Valkenburg-Oost)
- Één (1) beleidsmedewerker gemeentelijke eigendommen & inkoop

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Alle inschrijvers die minimaal een voldoende scoren op de kwaliteitscriteria K1 worden uitgenodigd om K2 te verzorgen. Elk teamlid beoordeelt de presentatie en het interview wederom zelfstandig en in een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De behaalde score op K2 wordt opgeteld bij de behaalde score op K1.

De prijzen van inschrijvers worden relatief beoordeeld en het aantal punten wordt volgens de volgende formule toegekend:

$$(Laagste\ prijs / ingediende\ prijs) * 40$$

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium waarop de meeste punten te behalen zijn zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende hoogste punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale aantal punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen punten
K1.	Plan van Aanpak	30 punten
K2.	Presentatie- interview	30 punten
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		60 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximaal te behalen aantal punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	40 punten

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Plan van Aanpak

Inschrijver dient inzicht te geven in zijn deskundigheid op het gebied van de gevraagde stedenbouwkundige expertise (expertise mag uit meerdere personen bestaan die een projectteam vormen). Aan de hand van de informatie uit dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen dient inschrijver de kwaliteit van zijn inschrijving aan te tonen en geeft inschrijver aan op welke wijze zij aan de gewenste situatie voldoen (zie paragraaf 1.3.2).

Inschrijver dient een plan van aanpak in als onderdeel van de inschrijving. Dit plan van aanpak dient als uitgangspunt voor de invulling van de werkzaamheden. In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen aan bod te komen:

1. De visie op de invulling van de opdracht: hoe geeft de inschrijver vorm aan de opdracht en hoe neemt de inschrijver ook de gemeentelijke inbreng hierin mee?
2. De werkwijze van de inschrijver (en eventuele vormgeving van het projectteam), de manier van samenwerken en de communicatie zowel intern als extern.
3. Welke risico's de inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen daarvoor genomen dienen te worden.
4. Wat de inschrijver nodig heeft van de gemeente ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Denk hierbij aan inzet van medewerkers maar ook aan bepaalde documenten etc.
5. Een overzichtelijke planning met daarin de voorgenomen werkzaamheden om te komen tot resultaat.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de realiteit van het plan van aanpak, in hoeverre de gemeente ontzorgd wordt en de manier van meedenken (initiatiefrijk). Dit mede gelet op de gewenste situatie.

Beoordeling

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde elementen van het plan van aanpak heeft uitgewerkt;
- Mate waarin het plan van aanpak haalbaar en realistisch is;
- Mate waarin het plan van aanpak ontzorgend is ten aanzien van de aanbestedende dienst;
- Mate waarin in het plan van aanpak de kwaliteit geborgd blijft.

Voorwaarden

Uitwerking K1 dient te voldoen aan de volgende criteria:

Maximaal vijf (5) A4, exclusief planning (de planning op maximaal één (1) A3).

Eisen aan de indeling:

- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- Lettertype Arial, Calibri, of Verdana grootte 10, regelafstand 1,2;
- Het gunningscriterium dient digitaal (in een algemeen leesbaar en downloadbaar formaat, zoals pdf) bij inschrijving ingediend te worden.

K2: Presentatie- interview

De aanbestedende dienst zoekt een Stedenbouwkundige die helder communiceert, de organisatie ontzorgd en meedenkt in mogelijkheden. Om de mondelinge communicatie te beoordelen, vragen wij inschrijver om een presentatie te geven waarin het plan van aanpak wordt toegelicht door degene die daadwerkelijk de opdracht gaat uitvoeren, ofwel de projectleider. Tevens dient u uw visie op de opgave toe te lichten, hoe u de stedenbouwkundige opgave wilt vertalen naar de Valkenburgse context (en bijvoorbeeld kenmerkende bebouwing met streekeigen materialen). De ambitie is het onder meer het toevoegen van behoorlijk aantal woningen in dit gebied: hoe kan in de op te zetten plannen met deze ambitie de eigen identiteit van Valkenburg gewaarborgd dan wel versterkt? Hoe komen we van een maximale ambitie qua aantallen toe te voegen woningen tot een verantwoord programma met bijbehorende stedenbouwkundige contouren, dat uiteindelijk kan leiden tot haalbare businesscases?

U krijgt 20 minuten om uw plan van aanpak te presenteren. Daarna is er gedurende 10 minuten de gelegenheid voor de beoordelaars om vragen te stellen ter verduidelijking van de presentatie. Aan de hand van de presentatie beoordeelt aanbestedende dienst de kwaliteit van de inschrijver in termen van deskundigheid, de visie op de opgave, ervaring met vergelijkbare gebiedsontwikkelingsprocessen en overtuigingskracht.

De presentatie wordt verzorgd door de betreffende projectleider op het gemeentehuis in Valkenburg. Let op: de presentatie en het interview worden opgenomen en maken deel uit van de Raamovereenkomst. Inschrijver dient het CV bij inschrijving in te dienen van de desbetreffende projectleider welke de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren en dus ook de presentatie en het interview gaat uitvoeren.

5.1.3. Beoordeling subgunningscriterium kwaliteit

De subgunningscriterium (K1 en K2) worden aan de hand van onderstaande scoreformulier beoordeeld.

Beoordeling	
Onvoldoende/matig Het blijkt onvoldoende tot matig dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende/ matig onderbouwd en/of uitgewerkt.	0% van het totaal aantal punten
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd en/of uitgewerkt.	35% van het totaal aantal punten
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden meer dan voldoende (kwalitatief) onderbouwd en/of uitgewerkt.	70% van het totaal aantal punten
Uitstekend Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden uitstekend (kwalitatief) onderbouwd en/of uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen	100% van het totaal aantal punten

benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	
--	--

Let op: Inschrijver dient voor K1 én K2 Presentatie-Interview minimaal een voldoende te behalen. Mocht inschrijver op K1 en/of K2 een onvoldoende/matig score, wordt inschrijver uitgesloten van verdere mededinging.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. De inschrijver dient een all-in uurtarief in voor de dienstverlening zoals uitgevraagd in dit beschrijvend document en het Programma van Eisen. Op basis van deze opgegeven prijs wordt een aantal punten toegekend volgens de formule: (Laagste inschrijfprijs / ingediende inschrijfprijs) * 40.

De prijzen staan vast voor de contractperiode van de (raam)overeenkomst.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGEN

Alle bijlagen zijn separaat opgenomen in het TenderNed platform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Projectplan Uitvoeringsprogramma Valkenburg-Oost

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg a/d Geul 2017

Bijlage 6.A Voorbeeld Stedenbouwkundige uitwerking (1)

Bijlage 6.B Voorbeeld Stedenbouwkundige uitwerking (2)